

**Cuestionario Personal de Educación Básica**

**Objetivo del cuestionario:** Conocer el estado que guarda la operación de PROSPERA Programa de Inclusión Social en el sector educativo para apoyar la toma de decisiones en la instrumentación de acciones para fortalecer la operación del Programa.

**Instrucciones generales:**

1. La presente cédula se conforma de TRES apartados: datos del encuestado y el plantel, información sobre el componente educativo de PROSPERA y la certificación de corresponsabilidades.
2. En cualquier caso, es importante que antes de iniciar, se presente con el Director de la escuela y solicite autorización para levantar la información de la cédula, así como confirmar que la información es confidencial y que solo tiene fines estadísticos.
3. Entreviste al Director y solicite entrevistar, en su caso, a un profesor con becarios de PROSPERA y al responsable de la certificación de corresponsabilidades.
4. La mayoría de las preguntas deben tener una sola opción de respuesta; sin embargo, cuando sea posible registrar más de una opción se le hará la aclaración.
5. No lea las opciones de respuesta salvo en los casos que se haga la precisión en la pregunta. Nunca lea las opciones "No sabe" y "No contestó"
6. En ningún caso debe inducir la respuesta del entrevistado.
7. Al finalizar la aplicación del instrumento: Agradezca el tiempo que dedicó el entrevistado y agradezca también al personal responsable del plantel que facilitó la entrevista.

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PLANTEL**

**Encuestador:** anotar las claves asignadas por el INEGI al estado, municipio y localidad

- A. Estado
- B. Municipio
- C. Localidad
- D. Folio de la encuesta
- E. Fecha de aplicación
- |                      |                      |     |   |   |   |
|----------------------|----------------------|-----|---|---|---|
| Día                  | Mes                  | Año |   |   |   |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | 2   | 0 | 1 | 7 |
- ID Escuela
- F. Modalidad de la escuela
- 1) SEP  2) CONAFE
- G. Hora de inicio de la entrevista   :

**II. PRESENTACIÓN CON EL DIRECTOR**

1. ¿Se localiza y puede entrevistar al Director?
- 1) Sí  2) No

Buenos (as) días/ tardes, mi nombre es (...), estamos realizando una encuesta sobre PROSPERA, la escuela fue seleccionada al azar, por lo que le agradeceré unos minutos para contestar unas preguntas. La información que proporcione es muy importante, NO SERÁ UTILIZADA PARA EVALUAR SU DESEMPEÑO, NI SUS CONOCIMIENTOS, sino para mejorar el Programa PROSPERA, sus respuestas tendrán un trato confidencial y sólo tendrá fines estadísticos.

**III. DATOS DE LA PERSONA ENCUESTADA**

**Encuestador:** aplicar módulo III y IV a Director. Si no está el director, preguntar por algún personal docente o administrativo que el Director designe.

Nombre(s): \_\_\_\_\_

Apellido paterno: \_\_\_\_\_

Apellido materno: \_\_\_\_\_

2. ¿Qué puesto desempeña en la escuela (...)? **Enc: espere respuesta espontánea y seleccione todas las opciones que mencione**

Director(a)	1
Docente	2
Personal administrativo	3
Otro _____	4

3. Aproximadamente, ¿cuántos docentes trabajan en esta escuela?  
998) No sabe

4. Aproximadamente, ¿cuántos de los docentes que trabajan en esta escuela tienen estudiantes con beca PROSPERA?  
998) No sabe

5. ¿Este plantel tiene conectividad a internet en alguna de las oficinas administrativas?
- 1) Sí  98) No sabe
- 2) No



**MOSTRAR TARJETA N° 1**

23. Utilizando la escala que aparece en esta tarjeta, ¿cómo calificaría los siguientes aspectos del componente educativo de PROSPERA con base en la experiencia que ha tenido en el último año?

	Muy mal	Mal	Bien	Muy bien	No aplica	Ns/Nc (Esp)	
a) La información que el personal de PROSPERA le da a los estudiantes	1	2	3	4	5	99	
b) El proceso que deben seguir los beneficiarios para registrarse y recibir los apoyos	1	2	3	4	5	99	
c) El proceso de inscripción en la escuela	1	2	3	4	5	99	
d) El proceso de modificación de alguno de los datos si son incorrectos en los registros para apoyos educativos	1	2	3	4	5	99	
e) Las acciones de PROSPERA para facilitar a los beneficiarios acceder a diversos programas de becas o financiamientos	1	2	3	4	5	99	
f) La puntualidad con la que los beneficiarios reciben las becas y apoyos	1	2	3	4	5	99	
g) La utilidad del apoyo monetario que da PROSPERA para útiles escolares	1	2	3	4	5	99	
h) Los montos de las becas que da PROSPERA	1	2	3	4	5	99	
i) La orientación que recibe de PROSPERA para operar las becas	1	2	3	4	5	99	
j) Los materiales informativos (cuadernillos, folletos, etc.) que les da PROSPERA sobre el componente educativo	1	2	3	4	5	99	

24. ¿Qué tipo de orientación recibió sobre el Componente Educativo de PROSPERA? **Enc: espere respuesta espontánea y seleccione todas las opciones que mencione**

Talleres Generales de Actualización (TGA)	1
Asesoría organizada por el Sector Educativo	2
Asesoría organizada por PROSPERA	3
Conferencia	4
Audiovisuales	5
Curso en línea sobre PROSPERA	6
Otro _____	7
No mencionó ninguno	99

25. ¿Usted considera que ya cuenta con orientación suficiente sobre el Componente Educativo de PROSPERA o que necesita mayor orientación?

- 1) Ya cuenta con orientación suficiente **PASE A 27**
- 2) Necesita mayor orientación **PASE A 26**

26. ¿Cuál es el principal aspecto sobre el que considera que necesita orientación? **Enc: espere respuesta espontánea**

- 1) Como funciona PROSPERA
- 2) Como se asignan las becas
- 3) Participación de los profesores
- 4) Llenado de formatos
- 5) Cumplimiento de corresponsabilidades
- 6) Tiempo de recuperación de formatos
- 7) Salud
- 8) Contraloría Social
- 9) Otro \_\_\_\_\_
- 98) No sabe

**MOSTRAR TARJETA N° 1**

27. Utilizando la escala que aparece en esta tarjeta, dígame que tan de acuerdo o en desacuerdo está con las siguientes frases

	Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo		No aplica (Esp)	Ns/Nc (Esp)	
a) Tener la beca motiva a los becarios a estudiar más	1	2	3	4	5	99					
b) Si no recibieran la beca, la mayoría de los becarios tendría que trabajar para seguir estudiando	1	2	3	4	5	99					
c) Creo que seguir estudiando les permitirá a los becarios tener una mejor calidad de vida que la que tienen ahora	1	2	3	4	5	99					
d) Entre más años estudien los becarios, mejor trabajo podrán conseguir	1	2	3	4	5	99					
e) Si no recibieran la beca, probablemente la mayoría de los becarios ya habría dejado la escuela	1	2	3	4	5	99					
f) Gracias a la beca, los padres y familiares de los becarios están más comprometidos con la educación de sus hijos e hijas	1	2	3	4	5	99					
g) Los becarios usan los apoyos para útiles escolares para adquirir libros y material que piden en la escuela	1	2	3	4	5	99					

**V. PERSONAL QUE CERTIFICA CORRESPONSABILIDAD**

28. ¿Es usted la persona responsable de la certificación de corresponsabilidad de los becarios PROSPERA?

- 1) Sí **PASE A 35**
- 2) No **PASE A 29**

**Encuestador: el módulo V solo puede aplicarse a personal que certifica corresponsabilidad en la escuela. Si quien está respondiendo la encuesta no es la persona responsable de la certificación de corresponsabilidad, preguntar:**

29. ¿Podría hablar con la persona responsable de la certificación de corresponsabilidad? **(Enc: la persona responsable suele ser el Director en Primaria y Trabajo Social en Secundaria)**

- 1) Sí **PASE A 31**
- 2) No **PASE A 30**

30. **Encuestador:** anote el motivo por el que no pudo hablar con la persona responsable de la certificación de corresponsabilidad y **PASE A 48**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

99) No contesta

31. Nombre(s): \_\_\_\_\_

32. Apellido paterno: \_\_\_\_\_

33. Apellido materno: \_\_\_\_\_

34. ¿Qué puesto desempeña en la escuela (...)? **Enc: espere respuesta espontánea y seleccione todas las opciones que mencione**

Director(a)	1
Docente	2
Personal administrativo	3
Control Escolar	4
Trabajo Social	5
Otro _____	6

35. ¿Qué se debe certificar para que los beneficiarios reciban las becas y apoyos educativos? **Enc: espere respuesta espontánea y seleccione todas las opciones que mencione**

La inscripción	1
La asistencia	2
Otro _____	3

36. ¿Qué necesita hacer para certificar correctamente el cumplimiento de la inscripción y asistencia de los becarios bimestralmente en los formatos de Prospera? **Enc: espere respuesta espontánea y seleccione todas las opciones que mencione**

Verificar que los datos de la escuela están correctos	1
Verificar que los datos de los alumnos registrados estén correctos	2
Anotar el grado correspondiente de los alumnos	3
Incluir la firma del/de la director/a de la escuela o docente	4
Firma del presidente de la Asociación de Padres de Familia o del Comité Técnico Escolar	5
Lista de asistencia del grupo	6
Sello de la escuela	7
CURP	8
Turno	9
Semestre o año	10
Promedio	11
Otro _____	12
No mencionó ninguno	99

37. ¿Qué formatos se pueden utilizar en caso de no contar con en el E1 o el EMS1? **Enc: espere respuesta espontánea y seleccione todas las opciones que mencione**

La constancia de inscripción	1
El aviso de asistencia	2
Otro _____	3
No mencionó ninguno	99

38. ¿Me podría mencionar qué datos debe contener un aviso de asistencia que es en formato libre? **Enc: espere respuesta espontánea y seleccione todas las opciones que mencione**

Lugar y fecha de emisión	1
Folio del becario	2
Nombre del becario	3
Sexo del becario	4
Número de faltas por mes injustificadas	5
Datos de la escuela	6
Grado o semestre que cursa el becario	7
Sello de la escuela	8
Nombre y firma del personal docente	9
Otro _____	10
No mencionó ninguno	99

39. ¿Considera que tiene información suficiente para realizar la inscripción y el registro de la asistencia de los becarios a la escuela o requiere más información?

- 1) Tiene información suficiente  
2) Requiere más información  
98) No sabe (**Espontánea**)

40. Durante este ciclo escolar, ¿ha tenido disponibles en el tiempo establecido los formatos E2 o el listado de becarios de la escuela para la certificación electrónica?

- 1) Sí **PASE A 42** 98) No sabe **PASE A 42**  
2) No **PASE A 41**

41. Durante el presente ciclo escolar, ¿me podría decir en que bimestre no tuvo disponible en tiempo el listado de becarios de la escuela para la certificación electrónica? **Enc: espere respuesta espontánea y seleccione todas las opciones que mencione**

Enero – Febrero	1
Marzo – Abril	2
Mayo – Junio	3
Julio – Agosto	4
Septiembre – Octubre	5
Noviembre – Diciembre	6
Otro _____	7
No aplica	8
No mencionó ninguno	99

42. ¿En los bimestres del presente ciclo escolar ha enviado a tiempo la certificación de corresponsabilidades?

- 1) Sí **PASE A 44** 98) No sabe **PASE A 44**  
2) No **PASE A 43**

43. ¿Qué bimestre o bimestres no ha enviado a tiempo? **Enc: espere respuesta espontánea y seleccione todas las opciones que mencione**

Enero – Febrero	1
Marzo – Abril	2
Mayo – Junio	3
Julio – Agosto	4
Septiembre – Octubre	5
Noviembre – Diciembre	6
Otro _____	7
No aplica	8
No mencionó ninguno	99



**Tarjetas de Apoyo al Cuestionario  
Personal de Educación Básica**

**Tarjeta No.1**

