

**Cuestionario Personal de Educación Media Superior**

**Objetivo del cuestionario:** Conocer el estado que guarda la operación de PROSPERA sobre el Programa de Inclusión Social en el sector educativo para apoyar la toma de decisiones en la instrumentación de acciones para fortalecer la operación del Programa.

**Instrucciones generales:**

1. La presente cédula se conforma de TRES apartados: datos del encuestado y el plantel, información sobre el componente educativo de PROSPERA y la certificación de corresponsabilidades.
2. En cualquier caso, es importante que antes de iniciar, se presente con el Director de la escuela y solicite autorización para levantar la información de la cédula, así como confirmar que la información es confidencial y que solo tiene fines estadísticos.
3. Entreviste al Director y solicite entrevistar, en su caso, a un profesor con becarios de PROSPERA y al responsable de la certificación de corresponsabilidades.
4. La mayoría de las preguntas deben tener una sola opción de respuesta; sin embargo, cuando sea posible registrar más de una opción se le hará la aclaración.
5. No lea las opciones de respuesta salvo en los casos que se haga la precisión en la pregunta. Nunca lea las opciones "No sabe" y "No contestó"
6. En ningún caso debe inducir la respuesta del entrevistado.
7. Al finalizar la aplicación del instrumento: Agradezca el tiempo que dedicó el entrevistado y agradezca también al personal responsable del plantel que facilitó la entrevista.

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PLANTEL**

**Encuestador:** anotar las claves asignadas por el INEGI al estado, municipio y localidad

- A. Estado
- B. Municipio
- C. Localidad
- D. Folio de la encuesta
- E. Fecha de aplicación
- | Día                  | Mes                  | Año                  |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
- ID Escuela
- F. Modalidad de la escuela
- 1) SEP  2) CONAFE
- G. Hora de inicio de la entrevista

**II. PRESENTACIÓN CON EL DIRECTOR**

1. ¿Se localiza y puede entrevistar al Director?
- 1) Sí  2) No

Buenos (as) días/ tardes, mi nombre es (...), estamos realizando una encuesta sobre PROSPERA, la escuela fue seleccionada al azar, por lo que le agradeceré unos minutos para contestar unas preguntas. La información que proporcione es muy importante, NO SERÁ UTILIZADA PARA EVALUAR SU DESEMPEÑO, NI SUS CONOCIMIENTOS, sino para mejorar el Programa PROSPERA, sus respuestas tendrán un trato confidencial y sólo tendrá fines estadísticos.

**III. DATOS DE LA PERSONA ENCUESTADA**

**Encuestador:** aplicar módulo III y IV a Director. Si no está el director, preguntar por algún personal docente o administrativo que el Director designe.

- H. Nombre(s):
- I. Apellido paterno:
- J. Apellido materno:

2. ¿Qué puesto desempeña en la escuela (...)? **Enc: espere respuesta espontánea y seleccione todas las opciones que mencione**

Director(a)	1
Docente	2
Personal administrativo	3
Otro <input type="text"/>	4

3. Aproximadamente, ¿cuántos docentes trabajan en esta escuela?  
998) No sabe
4. Aproximadamente, ¿cuántos de los docentes que trabajan en esta escuela tienen estudiantes con beca PROSPERA?  
998) No sabe
5. ¿Este plantel tiene conectividad a internet en alguna de las oficinas administrativas?
- 1) Sí  98) No sabe
- 2) No

#### IV. COMPONENTE EDUCATIVO DE PROSPERA

6. ¿Me podría decir, en términos generales, en qué consiste PROSPERA? **Enc: espere respuesta espontánea**

- 1) Es un programa donde el gobierno otorga apoyos económicos para que las familias tengan mejor alimentación, vayan al doctor y asistan a la escuela (o alguna respuesta similar)  
 2) Otro \_\_\_\_\_  
 98) No sabe

7. ¿Me podría mencionar qué apoyos otorga PROSPERA? **Enc: espere respuesta espontánea y seleccione todas las opciones que mencione**

Becas educativas	1
Apoyo para útiles escolares	2
Apoyo para transporte (educación universitaria)	3
Apoyo monetario para alimentación	4
Servicios de salud	5
Sesiones de educación para la salud	6
Suplementos alimenticios	7
Apoyo monetario para adultos mayores	8
Apoyo energético	9
Apoyo complementario	10
Apoyo Infantil	11
Otorga cuentas de ahorro, créditos, préstamos o seguros	12
Apoyo para capacitación para el trabajo y bolsa de trabajo	13
Apoyo con becas de educación universitaria y otros programas sociales	14
Apoyo a proyectos productivos	15
Derecho de audiencia	16
Otro _____	17
No mencionó ninguno	99

8. ¿Me podría mencionar qué tipos de apoyos para la educación otorga PROSPERA y para qué grados los da (...)? **Enc: espere respuesta espontánea y seleccione todas las opciones que mencione**

Becas para primaria	1
Becas para secundaria	2
Becas para educación media superior (preparatoria)	3
Becas para educación superior (universidad)	4
Apoyos para útiles escolares	5
Apoyos para transporte en educación universitaria	6
Apoyos para la certificación de saberes adquiridos (secundaria o preparatoria)	7
Otro _____	8
No mencionó ninguno	99

9. ¿Sabía que PROSPERA también otorga becas para niños, niñas y jóvenes que necesitan educación especial o CAM Laboral?

- 1) Sí sabía **PASE A 10** 2) No sabía **PASE A 12**

10. ¿Hasta qué edad se pueden obtener estas becas para la educación especial?

- 1) Hasta los 22 años 98) No sabe  
 2) Otro \_\_\_\_\_

11. Me podría decir, ¿cuánto recibe un becario de educación especial?

- 998) No sabe

12. ¿Sabía que PROSPERA también otorga becas a jóvenes en preparatoria o bachillerato?

- 1) Sí sabía **PASE A 13** 2) No sabía **PASE A 15**

13. ¿Hasta qué edad se pueden obtener estas becas para la preparatoria o bachillerato?

- 1) Hasta los 21 años 98) No sabe  
 2) Otro \_\_\_\_\_

14. Me podría decir, ¿cuánto recibe un becario de preparatoria o bachillerato?

- 998) No sabe

15. ¿Sabía que PROSPERA también otorga apoyos para útiles escolares a los becarios que están en preparatoria o bachillerato?

- 1) Sí sabía **PASE A 16** 2) No sabía **PASE A 17**

16. Me podría decir, ¿de cuánto es el apoyo para útiles escolares a los becarios que están en preparatoria o bachillerato?

- 998) No sabe

17. ¿Sabía que PROSPERA también otorga becas para jóvenes que inician la universidad o estudios técnicos?

- 1) Sí sabía **PASE A 18** 2) No sabía **PASE A 19**

18. Me podría decir, ¿cuánto recibe un becario que está en la universidad o realizando estudios técnicos?

- 998) No sabe

19. ¿Sabía que PROSPERA también otorga apoyos para transporte a becarios que están en la universidad o realizando estudios técnicos?

- 1) Sí sabía **PASE A 20** 2) No sabía **PASE A 21**

20. Me podría decir, ¿de cuánto es el apoyo para transporte a los becarios que están en la universidad o realizando estudios técnicos?

- 998) No sabe

21. ¿Sabía que PROSPERA otorga apoyos para jóvenes que certifiquen sus saberes de secundaria o preparatoria?

- 1) Sí sabía 2) No sabía

22. ¿Me podría mencionar cuáles son las obligaciones que tienen los becarios de PROSPERA, independientemente del año que estén cursando? **Enc: espere respuesta espontánea y seleccione todas las opciones que mencione**

Estar inscrito	1
Asistir a clases	2
Otro _____	3
No mencionó ninguno	99

23. ¿Me podría decir cuáles son las causas por las que se suspenden las becas mensuales de los niños? **Enc: espere respuesta espontánea y seleccione todas las opciones que mencione**

Faltas injustificadas a la escuela	1
Baja de la familia del Programa	2
Otro _____	3
No mencionó ninguno	99

24. ¿Me podría decir qué sucede si el personal del plantel educativo no registra correctamente la inscripción o la asistencia de los jóvenes? **Enc: espere respuesta espontánea**

- 1) Pueden suspender la beca (o les dejan de dar la beca)  
 2) Otro \_\_\_\_\_  
 98) No sabe

25. ¿Me podría decir cuántas faltas injustificadas pueden tener los becarios en un mes?

- 1) Ninguna (no puede faltar) 4) Otra \_\_\_\_\_  
 2) Tres 98) No sabe  
 3) Cuatro

**MOSTRAR TARJETA N° 1**

26. Utilizando la escala que aparece en esta tarjeta, ¿cómo calificaría los siguientes aspectos del componente educativo de PROSPERA con base en la experiencia que ha tenido en el último año?

	Muy mal	Mal	Bien	Muy bien	No aplica	Ns/Nc (Esp)	
a) La información que el personal de PROSPERA le da a los estudiantes	1	2	3	4	5	99	
b) El proceso que deben seguir los beneficiarios para registrarse y recibir los apoyos	1	2	3	4	5	99	
c) El proceso de inscripción en la escuela	1	2	3	4	5	99	
d) El proceso de modificación de alguno de los datos si son incorrectos en los registros para apoyos educativos	1	2	3	4	5	99	
e) Las acciones de PROSPERA para facilitar a los beneficiarios acceder a diversos programas de becas o financiamientos	1	2	3	4	5	99	
f) La puntualidad con la que los beneficiarios reciben las becas y apoyos	1	2	3	4	5	99	
g) La utilidad del apoyo monetario que da PROSPERA para útiles escolares	1	2	3	4	5	99	
h) Los montos de las becas que da PROSPERA	1	2	3	4	5	99	
i) La orientación que recibe de PROSPERA para operar las becas	1	2	3	4	5	99	
j) Los materiales informativos (cuadernillos, folletos, etc.) que les da PROSPERA sobre el componente educativo	1	2	3	4	5	99	

27. ¿Qué tipo de orientación recibió sobre el Componente Educativo de PROSPERA? **Enc: espere respuesta espontánea y seleccione todas las opciones que mencione**

Talleres Generales de Actualización (TGA)	1
Asesoría organizada por el Sector Educativo	2
Asesoría organizada por PROSPERA	3
Conferencia	4
Audiovisuales	5
Curso en línea sobre PROSPERA	6
Otro _____	7
No mencionó ninguno	99

28. ¿Usted considera que ya cuenta con orientación suficiente sobre el Componente Educativo de PROSPERA o que necesita mayor orientación?

- 1) Ya cuenta con orientación suficiente **PASE A 30**
- 2) Necesita mayor orientación **PASE A 29**

29. ¿Cuál es el principal aspecto sobre el que considera que necesita orientación? **Enc: espere respuesta espontánea**

- 1) Como funciona PROSPERA
- 2) Como se asignan las becas
- 3) Participación de los profesores
- 4) Llenado de formatos
- 5) Cumplimiento de corresponsabilidades
- 6) Tiempo de recuperación de formatos
- 7) Salud
- 8) Contraloría Social
- 9) Otro \_\_\_\_\_
- 98) No sabe

**MOSTRAR TARJETA N° 1**

30. Utilizando la escala que aparece en esta tarjeta, dígame que tan de acuerdo o en desacuerdo está con las siguientes frases

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	No aplica (Esp)	Ns/Nc (Esp)	
a) Tener la beca motiva a los becarios a estudiar más	1	2	3	4	5	99	
b) Si no recibieran la beca, la mayoría de los becarios tendría que trabajar para seguir estudiando	1	2	3	4	5	99	
c) Creo que seguir estudiando les permitirá a los becarios tener una mejor calidad de vida que la que tienen ahora	1	2	3	4	5	99	
d) Entre más años estudien los becarios, mejor trabajo podrán conseguir	1	2	3	4	5	99	
e) Si no recibieran la beca, probablemente la mayoría de los becarios ya habría dejado la escuela	1	2	3	4	5	99	
f) Gracias a la beca, los padres y familiares de los becarios están más comprometidos con la educación de sus hijos e hijas	1	2	3	4	5	99	
g) Los becarios usan los apoyos para útiles escolares para adquirir libros y material que piden en la escuela	1	2	3	4	5	99	

**V. PERSONAL QUE CERTIFICA CORRESPONSABILIDAD**

31. ¿Es usted la persona responsable de la certificación de corresponsabilidad de los becarios PROSPERA?

- 1) Sí **PASE A 38**
- 2) No **PASE A 32**

**Encuestador: el módulo V solo puede aplicarse a personal que certifica corresponsabilidad en la escuela. Si quien está respondiendo la encuesta no es la persona responsable de la certificación de corresponsabilidad, preguntar:**

32. ¿Podría hablar con la persona responsable de la certificación de corresponsabilidad? **(Enc: la persona responsable suele ser la de Control Escolar)**

- 1) Sí **PASE A 34**
- 2) No **PASE A 33**

33. **Encuestador:** anote el motivo por el que no pudo hablar con la persona responsable de la certificación de corresponsabilidad y **PASE A 51**

\_\_\_\_\_

99) No contesta

34. Nombre(s): \_\_\_\_\_

35. Apellido paterno: \_\_\_\_\_

36. Apellido materno: \_\_\_\_\_

37. ¿Qué puesto desempeña en la escuela (...)? **Enc: espere respuesta espontánea y seleccione todas las opciones que mencione**

Director(a)	1
Docente	2
Personal administrativo	3
Control Escolar	4
Trabajo Social	5
Otro _____	6

38. ¿Qué se debe certificar para que los beneficiarios reciban las becas y apoyos educativos? **Enc: espere respuesta espontánea y seleccione todas las opciones que mencione**

La inscripción	1
La asistencia	2
Otro _____	3

39. ¿Qué necesita hacer para certificar correctamente el cumplimiento de la inscripción y asistencia de los becarios bimestralmente en los formatos de PROSPERA? **Enc: espere respuesta espontánea y seleccione todas las opciones que mencione**

Verificar que los datos de la escuela están correctos	1
Verificar que los datos de los alumnos registrados estén correctos	2
Anotar el grado correspondiente de los alumnos	3
Incluir la firma del/de la director/a de la escuela o docente	4
Firma del presidente de la Asociación de Padres de Familia o del Comité Técnico Escolar	5
Lista de asistencia del grupo	6
Sello de la escuela	7
CURP	8
Turno	9
Semestre o año	10
Promedio	11
Otro _____	12
No mencionó ninguno	99

40. ¿Qué formatos se pueden utilizar en caso de no contar con en el E1 o el EMS1? **Enc: espere respuesta espontánea y seleccione todas las opciones que mencione**

La constancia de inscripción	1
El aviso de asistencia	2
Otro _____	3
No mencionó ninguno	99

41. ¿Me podría mencionar qué datos debe contener un aviso de asistencia que es en formato libre? **Enc: espere respuesta espontánea y seleccione todas las opciones que mencione**

Lugar y fecha de emisión	1
Folio del becario	2
Nombre del becario	3
Sexo del becario	4
Número de faltas por mes injustificadas	5
Datos de la escuela	6
Grado o semestre que cursa el becario	7
Sello de la escuela	8
Nombre y firma del personal docente	9
Otro _____	10
No mencionó ninguno	99

42. ¿Considera que tiene información suficiente para realizar la inscripción y el registro de la asistencia de los becarios a la escuela o requiere más información?

- 1) Tiene información suficiente  
2) Requiere más información  
98) No sabe (**Espontánea**)

43. Durante este ciclo escolar, ¿ha tenido disponibles en el tiempo establecido los formatos E2 o el listado de becarios de la escuela para la certificación electrónica?

- 1) Sí **PASE A 45** 98) No sabe **PASE A 45**  
2) No **PASE A 44**

44. Durante el presente ciclo escolar, ¿me podría decir en que bimestre no tuvo disponible en tiempo el listado de becarios de la escuela para la certificación electrónica? **Enc: espere respuesta espontánea y seleccione todas las opciones que mencione**

Enero – Febrero	1
Marzo – Abril	2
Mayo – Junio	3
Julio – Agosto	4
Septiembre – Octubre	5
Noviembre – Diciembre	6
Otro _____	7
No aplica	8
No mencionó ninguno	99

45. ¿En los bimestres del presente ciclo escolar ha enviado a tiempo la certificación de corresponsabilidades?

- 1) Sí **PASE A 47** 98) No sabe **PASE A 47**  
2) No **PASE A 46**

46. ¿Qué bimestre o bimestres no ha enviado a tiempo? **Enc: espere respuesta espontánea y seleccione todas las opciones que mencione**

Enero – Febrero	1
Marzo – Abril	2
Mayo – Junio	3
Julio – Agosto	4
Septiembre – Octubre	5
Noviembre – Diciembre	6
Otro _____	7
No aplica	8
No mencionó ninguno	99

**MOSTRAR TARJETA N° 1**

47. Utilizando la escala que aparece en esta tarjeta, ¿qué calificación le pondría a los siguientes aspectos del proceso de certificación de corresponsabilidad?

	Muv.mal	Mal	Bien	Muv.bien	No aplica	Ns/Nc (Esp)	
a) La orientación que recibieron de PROSPERA sobre el proceso de certificación de la corresponsabilidad	1	2	3	4	5	99	
b) La orientación que recibieron de la Secretaría de Educación Pública sobre el proceso de certificación de la corresponsabilidad	1	2	3	4	5	99	
c) Los materiales informativos (folletos, cuadernillos) sobre la certificación de la corresponsabilidad	1	2	3	4	5	99	
d) La atención del personal de PROSPERA a las dudas o comentarios que tuvieron sobre los procesos de certificación	1	2	3	4	5	99	
e) La atención del personal de la Secretaría de Educación Pública a las dudas o comentarios del personal de la Escuela sobre los procesos de certificación de corresponsabilidad	1	2	3	4	5	99	
f) La claridad y facilidad con la que se llenan los formatos de certificación	1	2	3	4	5	99	
g) La facilidad con la que se pueden registrar la asistencia de los becarios a clase	1	2	3	4	5	99	
h) El apoyo que reciben los becarios en casa para que asistan a la escuela	1	2	3	4	5	99	

48. ¿Usted considera que es mucha, poca o nada la cantidad de trabajo adicional que implica hacer la certificación de corresponsabilidad de los becarios de PROSPERA?

- 1) Mucha                                      3) Nada  
2) Poca                                        98) No sabe (Esp)

49. ¿Usted considera que es mucha, poco o nada la presión o el estrés generado por tener la responsabilidad de certificar la corresponsabilidad de los becarios y que de ello dependa su beca?

- 1) Mucha                                      3) Nada  
2) Poca                                        98) No sabe (Esp)

**MOSTRAR TARJETA N° 1**

50. ¿Qué tan satisfecho o insatisfecho se siente de ser quien certifica la corresponsabilidad?

- 1) Totalmente insatisfecho              4) Totalmente satisfecho  
2) Insatisfecho                              98) No sabe (Espontánea)

51. ¿Alguna observación que tenga o algo que quiera agregar?

a) Director	
b) Profesor	
c) Responsable de la Certificación de Corresponsabilidades	

**FIN DE LA ENTREVISTA**

Esto sería todo por el momento. Le agradezco mucho su ayuda al colaborar en esta entrevista; le recuerdo que todo tendrá un trato confidencial y un fin estadístico para mejoramiento del Programa. Muchas gracias.

**SECCIÓN EXCLUSIVA PARA EL ENCUESTADOR**

52. Resultado de la entrevista

- 1) Entrevista completa                      3) No se aplicó la encuesta  
2) Entrevista incompleta

53. Hora de término de la entrevista               :

**Encuestador y Supervisor: el presente cuestionario NO SERÁ VÁLIDO sin los siguientes datos**

• Encuestador: Por favor anote su nombre completo y firma

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Clave o código \_\_\_\_\_

• Supervisor: Por favor anote su nombre completo y firma

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Clave o código \_\_\_\_\_

**Tarjetas de Apoyo al Cuestionario  
Personal de Educación Media Superior**

**Tarjeta No.1**

